

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel:

a. het bieden en verlenen van hulp aan kansarme kinderen;

b. het verlenen en ondersteunen van educatie en vorming van kinderen; en

het verrichten van af wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Maret zoekt contact met ideële organisaties - in binnen- en buitenland - die projecten begeleiden die voldoen aan de doelstelling van de stichting. Stichting Maret heeft zelf geen rechtstreeks contact met de projecten; alles gaat via ANBI-aangesloten organisaties in Nederland. Zo weet Stichting Maret dat de gelden goed worden besteed en er daarop ook controle is. Stichting Maret ontvangt terugkoppeling van de door haar ondersteunde organisaties. Organisaties kunnen zich aanmelden bij Stichting Maret, waarna het bestuur met de betreffende organisatie in overleg gaat. De organisaties kunnen een specifiek project aandragen dat Stichting Maret kan ondersteunen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Maret krijgt inkomsten via:

- donateurs en sponsors; en

- oproepen middels een regelmatig uitgegeven nieuwsbrief.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan Nederlandse ideële organisaties voor een specifiek met hen afgesproken project. Voor een overzicht van de organisaties die door Stichting Maret worden ondersteund wordt verwezen naar het jaarverslag op de website van Stichting Maret: <https://www.stichtingmaret.nl/over-ons>

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichtingmaret.nl/over-ons>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders en andere vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het jaarverslag 2021 op de website van Stichting Maret.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stichtingmaret.nl/over-ons>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 13.198	€ 18.804
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 13.198	€ 18.804
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€ 17.500
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 48.198	€ 36.304	Langlopende schulden	€	€
	€ 48.198	€ 36.304	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 48.198	€ 36.304	Totaal	€ 48.198	€ 36.304

Toelichting Bestemmingsreserve: in 2022 zal het bedrag van de bestemmingsreserve overeenkomstig de doelstelling van Stichting Maret worden aangewend.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bestemmingsfondsen: de fondsen die in 2021 (en 2022) een (eerste) bijdrage hebben ontvangen, zullen in beginsel ook in 2022 een bijdrage ontvangen.

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 20	€ 1.100
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 50.000	€ 55.000
Giften	€ 50.020	€ 56.100
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 50.020	€ 56.100
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 38.000	€ 18.500
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 126	€ 107
Overige lasten	€	€ 1.189
Som van de lasten	€ 38.126	€ 19.796
Saldo van baten en lasten	€ 11.894	€ 36.304

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie voor een nadere toelichting het jaarverslag 2021 op de website van Stichting
Maret: <https://www.stichtingmaret.nl/over-ons>

Form with 14 horizontal dotted lines for additional text input.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stichtingmaret.nl/over-ons>

Open